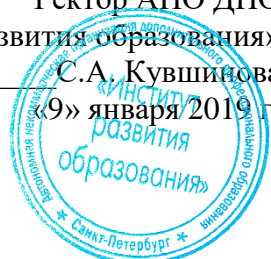
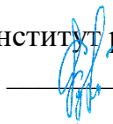


Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

«Утверждаю»
Ректор АНО ДПО
«Институт развития образования»
С.А. Кувшинова
«9» января 2019 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Цель	обеспечение профессиональной переподготовки лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, для осуществления ими профессиональной деятельности в области «Менеджмент в образовании».
Категория слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Срок обучения	3 месяца
Количество часов	252 часа
Форма обучения	очно-заочная
Режим занятий	3 –4; 6 – 8 часов в день

Программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

1.1. Нормативные документы для разработки программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ДПО «Институт развития образования».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя учебный план, учебно-тематический план, рабочие программы дисциплин, календарный учебный график, методические и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Нормативный документ разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638; приказом Министерства и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание программы соотнесено

- с содержанием ФГОС высшего образования (уровень – магистратура) по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 ноября 2014 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 декабря 2014 г. Регистрационный N 35263. Прием на обучение в соответствии со стандартом, утвержденным данным документом, прекращен 31 декабря 2018 года (Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 N 126);

- с содержанием ФГОС высшего образования (уровень – магистратура) по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 N 126. Зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. Регистрационный N 50361;

- ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.). Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016. Регистрационный N 41028.

При создании программы учтены основные положения методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. №ДЛ-105/вн.

1.2. Цели и задачи реализации программы

Цель и задачи реализации программы

Программа направлена на обеспечение профессиональной переподготовки лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, для осуществления ими профессиональной деятельности в области «Менеджмент в образовании».

Основные задачи реализации программы:

- сформировать теоретико-методологические основы деятельности специалистов в области управления образованием;
- познакомить слушателей с отечественной и зарубежной теорией и практикой управления образованием;
- раскрыть современные подходы к организации общего образования;
- познакомить слушателей с инновационными технологиями в области управления образованием;
- познакомить со спецификой управления образовательными организациями;
- сформировать способность к анализу опыта управления образовательными организациями.

1.3. Требования к поступающим на обучение по программе

Программа предназначена для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В соответствии с Общероссийским классификатором занятий¹ это представители следующих групп занятий (включая кандидатов на соответствующие этим группам должности):

- 1120 «Руководители учреждений, организаций и предприятий»;
- 1345 «Руководители служб и подразделений в сфере образования».

Уровень образования – высшее образование; среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательной организации.

1.4. Общие сведения об организации процесса обучения по программе

Количество часов – 252, из них лекций и интерактивных занятий – 112; консультаций – 55; часов, отведенных на самостоятельную работу, – 60; часов, отведенных для проведения контрольных мероприятий, - 25.

Срок обучения: 3 месяца.

Форма обучения – очно-заочная.

Оценка уровня знаний, умений, навыков, уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей проводится по результатам текущего контроля, промежуточного контроля и итоговой аттестации.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета (тестирование, контрольные вопросы и др.). Формат оценки – зачёт/незачёт.

Итоговая аттестация – в форме междисциплинарного экзамена.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников – образовательные организации, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей; органы государственного и муниципального управления в сфере образования.

¹ ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст)

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются процессы управления образовательными организациями; процессы государственного и муниципального управления в сфере образования.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускники должны решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии образовательной организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией образовательной организации;

- планирование деятельности образовательной организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры образовательной организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации;

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала образовательной организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды образовательной организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы образовательной организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования образовательной организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений.

2.4. Виды профессиональной деятельности

Слушатель готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая.

2.5. Трудовые действия и функции

в соответствии с Приказом Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов, с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»

Уровень квалификации	Полномочия и ответственность	Трудовые функции
6	Самостоятельная деятельность, предполагающая	Участвует в разработке стратегии образовательной организации. Определяет качественные параметры целей организации.

	<p>определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.</p> <p>Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений</p> <p>Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации</p>	<p>Определяет способы и пути продвижения миссии, целей, политики, культуры и ценности образовательной организации в ее внутренней и внешней среде</p> <p>Осуществляет перспективное и краткосрочное планирование финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделения.</p> <p>Планирует ресурсы для выполнения задач структурного подразделения образовательной организации.</p> <p>Осуществляет управление текущей деятельностью образовательной организации</p> <p>Организует реализацию комплекса планов и программ стратегического развития организации</p> <p>Создает и поддерживает эффективную систему контроля деятельности подразделения.</p> <p>Реализует систему мотивации и стимулирования работников, мотивирует работников на качественное выполнение работ.</p> <p>Руководит аттестацией и профессиональным обучением педагогических работников</p> <p>Оценивает изменения в образовательной организации.</p> <p>Иницирует развитие структурного подразделения.</p> <p>Осуществляет модернизацию процессов и технологий деятельности структурного подразделения. Участвует в исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>Обеспечивает работников ресурсами для выполнения порученных работ. Координирует выполнение работ между работниками и другими структурными подразделениями</p> <p>Оценивает качество трудовой деятельности работников.</p> <p>Совершенствует образовательные услуги</p> <p>Предлагает обоснованные решения по повышению эффективности труда работников</p>
7	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений.</p> <p>Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений</p>	<p>Разрабатывает и реализует общую стратегию образовательной организации.</p> <p>Обеспечивает поддержку стратегии структурных единиц организации со стороны различных заинтересованных юридических и физических лиц.</p> <p>Управляет ресурсами образовательной организации.</p> <p>Оценивает результаты деятельности членов команды руководителей.</p> <p>Организует разработку и развитие организационной структуры, частных политик и процедур, руководит коллегиальными органами управления.</p> <p>Формирует команду руководителей высшего звена управления, координирует их деятельность</p> <p>Формирует эффективный стиль собственного поведения и поведения членов команды для осуществления изменений в образовательной организации</p> <p>Представляет и отстаивает интересы образовательной организации в рамках профиля(направления) деятельности,</p>

		<p>поддерживает постоянные контакты с внешними заинтересованными организациями и учреждениями.</p> <p>Участствует в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.</p> <p>Осуществляет оперативное управление.</p> <p>Управляет финансами и доходами образовательной организации.</p> <p>Управляет основными (технологическими) процессами.</p> <p>Управляет маркетинговой деятельностью образовательной организации.</p> <p>Утверждает и осуществляет контроль систем мотивации и стимулирования ключевых работников.</p> <p>Управляет квалификацией ключевых работников для обеспечения деятельности образовательной Организации.</p> <p>Планирует и руководит изменениями и инновациями деятельности образовательной организации</p>
--	--	---

Формируемые компетенции

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование. Магистратура	Код компетенции
Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	ПК-13
Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	ПК-14
Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	ПК-15
Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	ПК-16
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент. Бакалавриат	Код компетенции
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
Способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК -4
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5
Умение аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОК-6
Способность использовать методы и средства физической культуры для	ОК-7

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-8
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7
Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2
Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3
Умение применять основные методы финансового менеджмента	ПК-4
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5
Способность участвовать в управлении проектом, программой	ПК-6
Владение навыками поэтапного контроля заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой	ПК-7

согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Владением навыками документального оформления решений	ПК-8
Способностью оценивать и анализировать поведение потребителей образовательных услуг и формирование спроса	ПК-9
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10
Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения образовательного процесса	ПК-11
Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	ПК-12
Умением моделировать бизнес-процессы в практической деятельности организаций	ПК-13
Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	ПК-15
Владение навыками финансового планирования и прогнозирования	ПК-16

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Планируемые обобщенные результаты обучения

Компетенции
Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Компетенции, соответствующие основным трудовым функциям, определенным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»²:

² Кодировка компетенций произведена только в целях систематизации в рамках данного описания

Код компетенции, ЕКС	Компетенции
КТФ-1	Разработка, планирование и организация реализации стратегии образовательной организации
КТФ-2	Управление ресурсами образовательной организации
КТФ-3	Управление основными (технологическими) процессами образовательной организации, разработка и развитие организационной структуры, частных политик и процедур
КТФ-4	Участие в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
КТФ-5	Управление маркетинговой деятельностью образовательной организации
КТФ-6	Управление системой контроля деятельности, мотивации и стимулирования работников
КТФ-7	Планирование, руководство и оценка изменений и инноваций деятельности образовательной организации

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Цель – обеспечение профессиональной переподготовки лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, для осуществления ими профессиональной деятельности в области «Менеджмент в образовании».

Основные задачи реализации программы:

- сформировать теоретико-методологические основы деятельности специалистов в области управления образованием;
- познакомить слушателей с отечественной и зарубежной теорией и практикой управления образованием;
- раскрыть современные подходы к организации общего образования;
- познакомить слушателей с инновационными технологиями в области управления образованием;
- познакомить со спецификой управления образовательными организациями;
- сформировать способность к анализу опыта управления образовательными организациями.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения: 3 месяца.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий: 3 – 4, 6 – 8 часов в день.

Количество часов – 252, из них лекций и интерактивных занятий – 112; консультаций – 55; часов, отведенных на самостоятельную работу, – 60; часов, отведенных для проведения контрольных мероприятий, – 25.

Оборудование для очных занятий: компьютер, мультимедийное оборудование.

№ п/п	Наименование дисциплин и тем	Всего часов	В том числе				Форма контро ля
			Лекции и интерак тивные занятия	Консул ьтации	Самос тояте льная работа	Контро льные меропр иятия	
	Базовая часть	60	34	18	8		
I.	Нормативно-правовой	42	20	14	8		
	Инвариантная часть	34	20	6	8		
1.1.	Философия и развитие образования	6		2	4	Тести рование /КВ	Зачет
1.2.	Основы права	6	6			Тести рование /КВ	Зачет
1.3.	Экономическая теория	8		4	4	Тести рование /КВ	Зачет
1.4.	Нормативно-правовое регулирование в сфере образования в Российской Федерации. Государственная	14	14			Тести рование /КВ	Зачет

	политика в сфере образования						
	Вариативная часть	8		8			
1.5.	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	8		8		Тестирование /КВ	Зачет
1.6.	Основы здорового образа жизни	8		8		Тестирование /КВ	Зачет
II.	Психолого-педагогический	18	14	4			
	Инвариантная часть	10	10				
2.1.	Социальная психология и психология управления	10	10			Тестирование /КВ	Зачет
	Вариативная часть	8	4	4			
2.2.	Деловое общение	8	4	4		Тестирование /КВ	Зачет
	Профильная часть	167	78	37	52		
	Инвариантная часть	152	78	22	52		
3.1.	Менеджмент в сфере образования	18	18			Тестирование /КВ	Зачет
3.2.	Образовательный маркетинг	14	8	6		Тестирование /КВ	Зачет
3.3.	Теория организации. Основы управления образовательными организациями	12	12			Тестирование /КВ	Зачет
3.4.	Методы управления образовательными организациями	12	8	4		Тестирование /КВ	Зачет
3.5.	Управление персоналом в образовательной организации	12	12			Тестирование /КВ	Зачет
3.6.	Управление инновациями в образовательной организации	8	4	4		Тестирование /КВ	Зачет
3.7.	Проектирование педагогических систем. Образовательные технологии	8	8			Тестирование /КВ	Зачет
3.8.	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации	8	8			Тестирование /КВ	Зачет
3.9.	Организация делопроизводства в образовательной организации	8		8		Тестирование /КВ	Зачет
3.10.	Производственная практика	52			52	Отчет	Зачет
	Вариативная часть	15		15			
3.10.	Экономика образования	15		15		Тестирование /КВ	Зачет
3.11.	Финансы. Денежное обращение. Кредит	15		15		Тестирование /КВ	Зачет
	Итого учебная работа:	227	112	55	60		
	Промежуточная аттестация*:	19				19	Зачеты

	Итоговая аттестация:	6				6	Экзамен
	Всего часов:	252	112	55	60	25	

*Часы, отведенные на процедуру промежуточной аттестации, распределяются по 1 (2) часу на зачет по каждому разделу.